



ASSINATURA WEB

Tutorial para assinatura de documentos e acesso a área destinada aos assinantes do portal da BITSIGN.

Versão 1.1 – Fevereiro/2022

<https://bitsign.com.br>

ASSINATURA WEB

Tutorial para assinatura de documentos e acesso a área destinada aos assinantes do portal da BITSIGN.

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO	3
NOTIFICAÇÃO	3
VISUALIZAÇÃO DO DOCUMENTO	4
ASSINANDO OU REJEITANDO DOCUMENTOS.....	5
SUORTE	6



ASSINATURA WEB

Tutorial para assinatura de documentos e acesso a área destinada aos assinantes do portal da BITSIGN.

INTRODUÇÃO

O tutorial ilustra todo o processo de assinatura de documentos, iniciando desde a notificação do assinante que há algo disponível até a sua conclusão, culminando com a assinatura ou a rejeição do(s) respectivo(s) documento(s).

IMPORTANTE: Este tutorial assume que o computador do assinante já esteja devidamente habilitado, ou seja, com os componentes exigidos pela BITSIGN. Caso ainda não esteja, consulte o manual de como preparar o computador para assinatura através do endereço: <https://bitsign.com.br/ajuda/tutorial?tipo=InstaladorWeb>.

NOTIFICAÇÃO

A cada novo documento enviado para a certificadora coletar as assinaturas, ela notifica, via e-mail, todos os assinantes envolvidos no processo. A responsabilidade de informar o e-mail é do contratante do serviço. Este e-mail traz o solicitante da assinatura e o *link* que levará o assinante diretamente para o assinador.

O remetente do e-mail será sempre o endereço no-reply@bitsign.com.br. Este endereço é apenas uma espécie de aliás e não é monitorado. É importante que você adicione este endereço à sua lista de endereços de

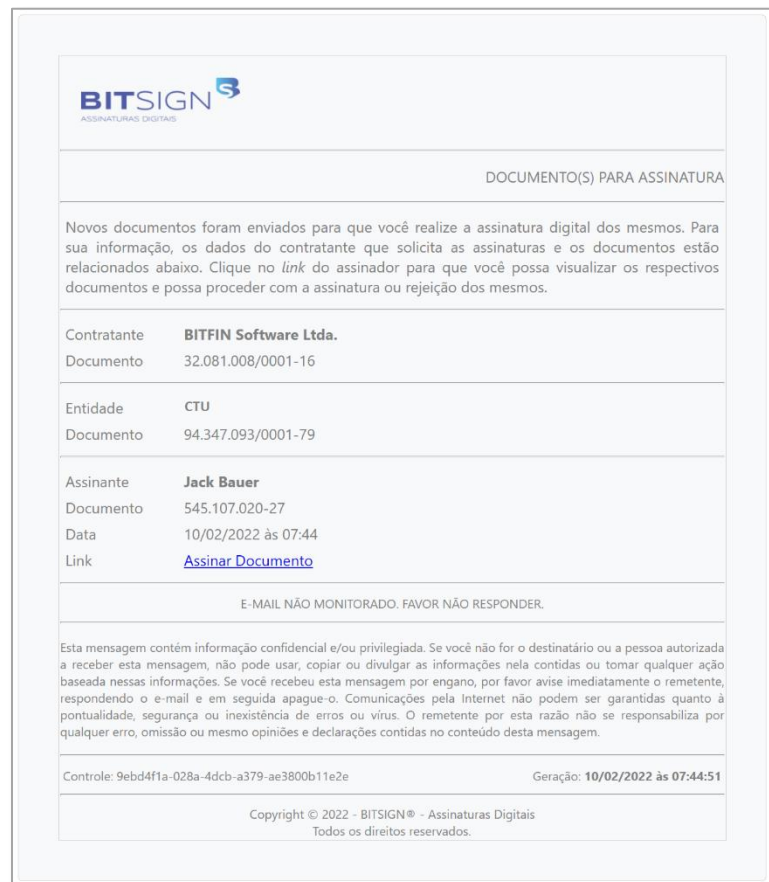


Figura 1 - Notificação de Documento(s) para Assinatura



ASSINATURA WEB

Tutorial para assinatura de documentos e acesso a área destinada aos assinantes do portal da BITSIGN.

e-mails confiáveis, para evitar que essas notificações sejam encaradas como SPAM, e sair do seu radar de assinatura, causando atraso ou até mesmo o fechamento da janela de assinatura.

VISUALIZAÇÃO DO DOCUMENTO

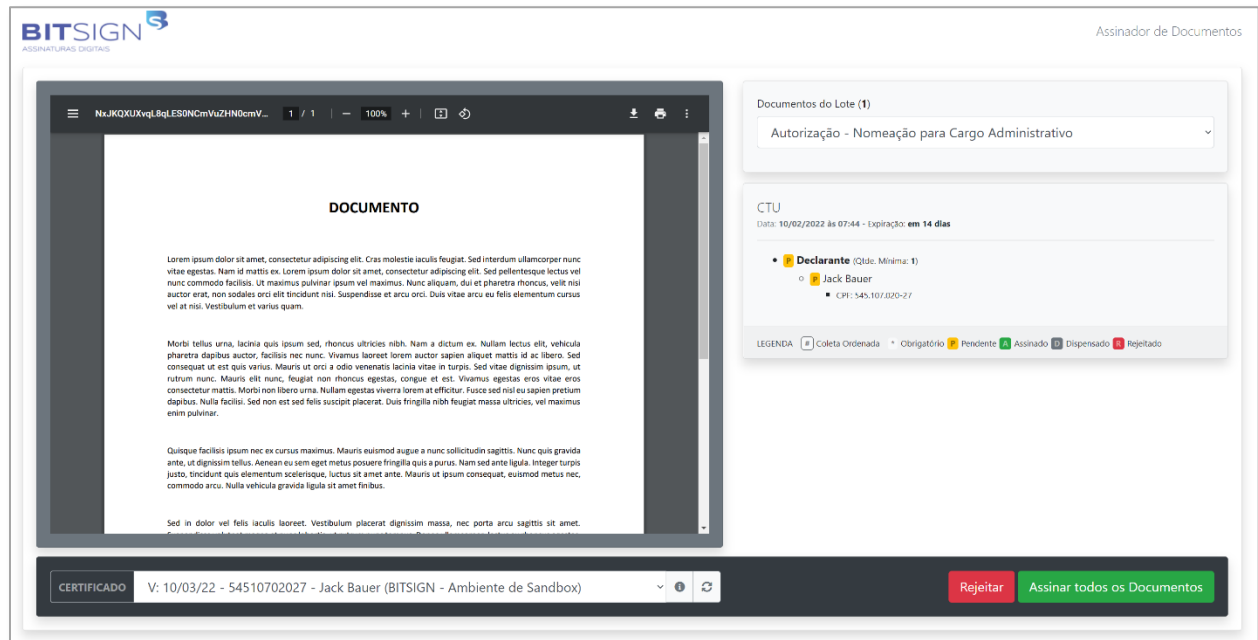


Figura 2 - Assinador de Documento(s)

O assinador basicamente exhibe o documento em que sua assinatura está sendo requisitada (Figura 2). Você pode (e deve) ler e analisá-lo antes de assinar ou rejeitar e, opcionalmente, poderá fazer o *download* ou imprimir para ter uma cópia deste(s) documento(s).

Se houver mais do que um documento neste lote que também exige sua assinatura, você poderá alternar entre eles através do controle que está à direita da tela, que lista todos os documentos envolvidos. Ao alterar a seleção, o respectivo documento é exibido.



ASSINATURA WEB

Tutorial para assinatura de documentos e acesso a área destinada aos assinantes do portal da BITSIGN.

Note que no rodapé da tela é exibida a relação de certificados de sua propriedade que estão instalados no computador qual acessa a plataforma. Caso o componente de assinatura não esteja instalado neste computador, a relação de certificados será ocultada, dando o espaço para uma tarja vermelha exibindo o problema (*Figura 3*), incluindo a opção de instalar os recursos necessários para a realização das assinaturas. Para maiores informações sobre como instalar estes recursos, consulte o manual de instalação através do endereço: <https://bitsign.com.br/ajuda/tutorial?tipo=InstaladorWeb>.

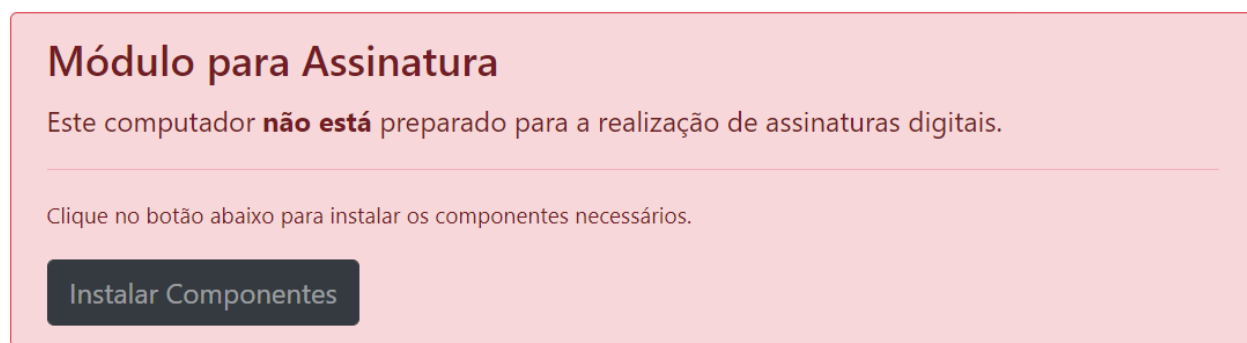


Figura 3 - Alerta de Componente(s) não instalado(s)

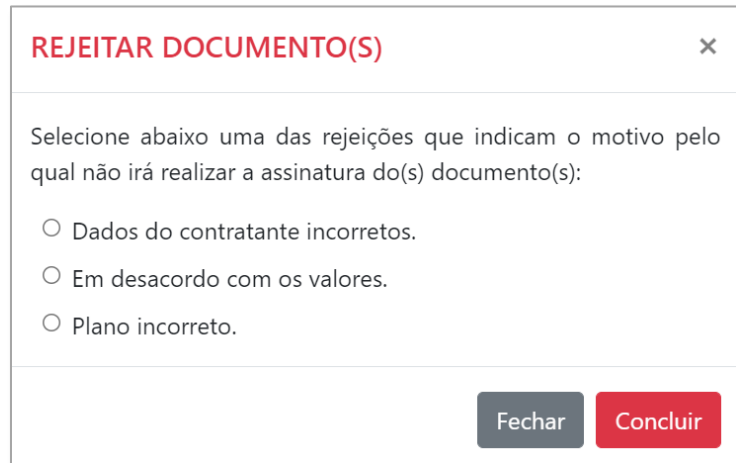
ASSINANDO OU REJEITANDO DOCUMENTOS

Se optar por assinar o documento, basta você selecionar um de seus certificados na caixa de seleção e clicar no botão "**Assinar todos os documentos**". Caso o certificado que esteja utilizando seja do tipo A-3 (USB ou *SmartCard*), a senha do certificado será solicitada para concluir a operação; já se estiver utilizando algum certificado do tipo A-1 (computador), a senha não é necessária.

ASSINATURA WEB

Tutorial para assinatura de documentos e acesso a área destinada aos assinantes do portal da BITSIGN.

Já para rejeitar, clique no botão **“Rejeitar”**. Ao fazer isso, uma lista de motivos pré-definidos será exibida para que você escolha a melhor opção que se enquadra à rejeição. Vale lembrar que as opções são informadas e de responsabilidade do contratante, que informa a relação de acordo com o contexto e/ou com o tipo de documento em questão.



REJEITAR DOCUMENTO(S) X

Selecione abaixo uma das rejeições que indicam o motivo pelo qual não irá realizar a assinatura do(s) documento(s):

- Dados do contratante incorretos.
- Em desacordo com os valores.
- Plano incorreto.

Fechar Concluir

Figura 4 - Rejeitando Documento(s)

SUPORTE

Para outras informações ou maiores esclarecimentos, entre em contato através do endereço de e-mail contato@bitsign.com.br ou através do *WhatsApp* pelo número (19) 9.9901-1065. Opcionalmente você poderá consultar também a seção de ajuda no site da BITSIGN, que disponibiliza outros conteúdos: <https://bitsign.com.br/ajuda>.

